|  |  |
| --- | --- |
|  | **AGENDOVÝ LIST OÚ - Obecní úřad Čepřovice** |
| **Pořadové číslo**  | *2* |
| **Pracovní místo** | *Čepřovice 58, 38756 Čepřovice, kancelář v budově obecního úřadu* |
| **Účel zpracování OÚ** | *Uzavírání a evidence smluv* |
| **Osobní údaje** | *Jméno, adresa, kontakt, IČ, DIČ, datum narození, podpis* |
| **Souhlas subjektu OÚ/ano/ne** | *ne* |
| **Subjekt OÚ** | *Občané, podnikatelé a jiní* |
| **Zdroje OÚ** | *Na základě zákonné povinnosti*  |
| **Příjemce OÚ** | *Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí* |
| **Předání do zahraničí/ano/ne** | *ne* |
| **Druh zpracování OÚ** | *Listinná a elektronická forma* |
| **Způsob zpracování OÚ** | *Listinná – manuálně, šanony**Elektronická – složky v PC starostky, účetní* |
| **Popis opatření k zajištění požadované ochrany OÚ** | *Smlouvy jsou uloženy u účetní obce, v uzamčené skříni v kanceláři starostky, klíč od skříně a kanceláře má pouze starostka. V případě potřeby jsou schvalovány zastupitelstvem obce, jsou v plném znění předkládány zastupitelům v rámci jednání ZO. Pokud je potřeba je zaslat před jednáním ZO, jsou zaslány v podobě anonymizovaných osobních údajů druhé strany. V případě plnění povinnosti zveřejňování smluv na profilu zadavatele apod. jsou údaje smluvní strany anonymizovány.* |
| **Minimalizace údajů/ano/ne** | *ano* |
| **Doba uchování dle Spisového řádu a skartačního plánu** | *5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)*  |
| **Přístupová oprávnění** | *Starostka, účetní* |
| **Návrh opatření** | *V souladu s GDPR* |