|  |  |
| --- | --- |
|  | **AGENDOVÝ LIST OÚ - Obecní úřad Čepřovice** |
| **Pořadové číslo**  | *1* |
| **Pracovní místo** | *Čepřovice 58, 38756 Čepřovice, kancelář v budově obecního úřadu* |
| **Účel zpracování OÚ** | *Evidence faktur, daňových dokladů* |
| **Osobní údaje** | *Jméno, adresa, kontakt, IČ, DIČ* |
| **Souhlas subjektu OÚ/ano/ne** | *ne* |
| **Subjekt OÚ** | *Dodavatelé, odběratelé, prodejci, nájemníci* |
| **Zdroje OÚ** | *Na základě zákonné povinnosti*  |
| **Příjemce OÚ** | *Určení zaměstnanci* |
| **Předání do zahraničí/ano/ne** | *ne* |
| **Druh zpracování OÚ** | *Listinná forma a elektronická forma* |
| **Způsob zpracování OÚ** | *Listinná – manuálně, šanony**Elektronická – poštovní klient, program KEO* |
| **Popis opatření k zajištění požadované ochrany OÚ** | *Elektronicky přijímané faktury prostřednictvím email zpráv jsou jako přijaté zprávy uloženy na serveru seznam.cz, kde jsou zabezpečeny heslem. V elektronické podobě jsou uloženy v účetním programu u účetní pod heslem. V listinné podobě jsou uchovávány v šanonech v uzamčené skříni v kanceláři starostky, klíč od skříně a kanceláře má pouze starostka.* |
| **Minimalizace údajů/ano/ne** | *ano* |
| **Doba uchování dle Spisového řádu a skartačního plánu** | *5 let, kniha faktur 10 let*  |
| **Přístupová oprávnění** | *Účetní, starostka* |
| **Návrh opatření** | *V souladu s GDPR* |